

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	長期休暇中などミーティングだけでは時間的に難しいときもあるので、メッセージアプリ等で確認できるように共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	オンライン研修を活用学ぶ機会ができています。研修費・講習費・交通費・有休などを付与し会社が、全額負担することで学びやすい環境である。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	知能検査・発達検査においては検査に必要なお子様に関しては、検査を導入している病院や児童発達支援センターにて各利用者様に自己で行っていただき、提出していただいています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	出勤してから30分間を打ち合わせ時間として設けています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	都度報告を行い、その他にはメッセージアプリ等を活用し共有するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	0	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	現在利用者様のなかに医療ケアが必要な児童はいないがその際に必要であることは周知している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	0	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	0	5	来年度、計画を立てて実施する予定です
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	コロナ禍の為、計画していたが実施できなかった
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	5	コロナ禍の為、実施できていない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	0	直接の相談に対しては行えているが、コロナ禍が落ち着いたら日常の子育てのお困りごとを解消できるよう勉強会等の計画を行います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時に読み合わせを行い説明をするようにしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	悩みや相談をできる関係を築けるよう努めます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	コロナ禍の為、今年度計画していた交流の場は無しとなりましたが落ち着いたら計画したいと思います。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	携帯から見れる運営システムを活用している。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	コロナ禍が収束したら、計画を立てていきたいと思 います
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	作成し契約時に配布しています。 新型コロナウイルス感染症に対してもガイドラインを作成し配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	研修や災害、避難、防犯訓練を定期的に行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	入社時と毎年1回の虐待防止研修を行っています。 また施設内には防犯カメラを設置しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	重要事項説明書に明記し読み合わせにより説明しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	